



BORANG SEWAAN A

**PERMOHONAN SEWAAN
BANGUNAN/WARONG/KIOSK/GERAI
MAJLIS DAERAH KETEREH**

1. Nama Pemohon :
2. No. K/P :
3. Tarikh Lahir :
4. Alamat :
.....
5. No. Telefon :
6. Jenis Bangunan :
(nyatakan : bangunan/warong/gerai/kiosk)
7. Tempat/Lokasi Bangunan :
8. Jenis Perniagaan :
9. Anggaran Sewaan :
10. Cadangan Tarikh Sewaan/ :
Menduduki Bangunan

Bertarikh :
(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

1. Ulasan Pegawai/Pengawas:
.....
.....

Bertarikh :
(Tandatangan)

2. KELULUSAN :

2.1. Keputusan Mesyuarat :

.....
.....

2.2. Keputusan Pengerusi/Setiausaha:

.....
.....

Bertarikh :

.....

Tandatangan

Nama :