



MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM

BORANG PERMOHOHAN MUATNAIK MAKLUMAT / ISI KANDUNGAN

KE DALAM LAMAN WEB RASMI MDK / MEDIA SOSIAL FB MDK

DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

NAMA PEMOHON:	
JAWATAN:	
BAHAGIAN/JABATAN:	

CADANGAN KANDUNGAN BARU

* Tandakan (/) pada yang berkenaan

HEBAHAN/BERITA

<input type="checkbox"/>	Berita Terkini
<input type="checkbox"/>	Informasi Terkini
<input type="checkbox"/>	Pengumuman
<input type="checkbox"/>	Kenyataan Media
<input type="checkbox"/>	_____

IKLAN/TENDER/SEBUTHARGA KEPUTUSAN MESY. /DLL

<input type="checkbox"/>	Tender
<input type="checkbox"/>	Sebut Harga
<input type="checkbox"/>	Iklan Sewaan
<input type="checkbox"/>	Kempen
<input type="checkbox"/>	_____

<input type="checkbox"/>	Keputusan Sebutharga
<input type="checkbox"/>	Keputusan Mesyuarat
<input type="checkbox"/>	Panggilan Temuduga
<input type="checkbox"/>	_____

LAIN-LAIN

<input type="checkbox"/>	Pen. Piagam Pelanggan
<input type="checkbox"/>	Transaksi Online
<input type="checkbox"/>	Muat Turun Borang
<input type="checkbox"/>	Jawatan Kosong
<input type="checkbox"/>	_____

TARIKH CADANGAN KANDUNGAN DI PAPARKAN : _____

TEMPOH KANDUNGAN DIPAPARKAN DARI : _____ HINGGA : _____

* Borang permohonan ini hendaklah WAJIB dihantar berserta dengan bahan/maklumat dalam bentuk softcopy ke Bahagian Teknologi Maklumat (IT) sekurang-kurangnya 1 hari sebelum tarikh bahan/maklumat dimuatnaik kedalam Laman Web MDKPI

VERSI BAHASA MELAYU	VERSI BAHASA INGGERIS

* Sila kepilkan berserta lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.

Pemohon

Pengesahan Ketua Bahagian

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh/Masa : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh/Masa : _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

TARIKH TERIMA : _____ MASA : _____

BORANG : LENGKAP TIDAK LENGKAP

CATATAN (SEKIRANYA ADA) :

PENGESAHAN WEBMASTER	PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN TEK. MAKLUMAT
<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai <input type="checkbox"/> Tangguh/Batal Tandatangan & Cap Jawatan _____	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus <input type="checkbox"/> Tangguh/Batal Tandatangan & Cap Jawatan _____
Tarikh : _____ Masa : _____	Tarikh : _____ Masa : _____