



MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM
 Telefon : 09-7886112 / 09-78867267 Fax : 09-7886031
 Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my

KOD **A08 & A09**

SILA TANDAKAN ✓

SERENTAK

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERIHAL TANAH

(Seksyen 124A & Seksyen 204D, Kanun Tanah Negara 1965)

Kategori : **A08** KM + Perihal Tanah (Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan)
 A09 KM + Perihal Tanah (Serah Balik dan Pemberimilikan Semula)

(NOTA : Sila tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan)

Tajuk Permohonan : **PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PELAN SUSUNATUR UNTUK PEMBANGUNAN**

Jenis Pembangunan : * PERUMAHAN / INDUSTRI / PERNIAGAAN Luas : * Hektar / Ekar

Di atas *Lot / PT : (* GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : KOTA BHARU, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan OSC Online: Zon Gunatanah RTJKB 2020 :

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan dari Perunding Berdaftar ke Bhg. Pusat Setempat (OSC), MDKPI.	1			Salinan Asal
2	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	1			
3	Borang Pra-Rundingan dengan Bahagian Perancang MDKPI;	1			
4	Borang Penilaian Caj Pemajuan dari Bahagian Penilaian MDK	1			
5	Surat Perlantikan Perunding dari Tuan Tanah.	1			Salinan Asal
6	BORANG A - Jadual I: Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (AM) 1989 Negeri Kelantan.	1			Salinan Asal & Perlu Diisi dengan Lengkap
7	Cabutan Hakmilik Tanah / Carian Rasmi Hakmilik Tanah.	1			Salinan Asal
8	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Smentara (QT) / Pelan Akui (CP).	1			Salinan Photostat
9	Resit Cukai Tanah Tahunan Terkini.	1			Salinan Asal
10	Perakuan Hak Lalulintas (ROW) / Pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Jalan Utama oleh Tuan Tanah yang Disahkan oleh Pentadbir Tanah.	1			Jika Ada, Salinan Asal
11	Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan.	-			Sila Rujuk Jadual I
12	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad File). ii. Digital Pelan Lengkap (PDF Saiz A4). iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak.	1 CD			Boleh di "Save" dalam 1 CD
13	Pelan Susunatur Lengkap.	10			Rujuk Nota
14	Salinan surat Wakil Kuasa (PA) / dokumen Sokongan dari jabatan teknikal luaran.	1			Salinan Asal

B) PENGAKUAN & PENGESAHAN TUAN TANAH (PEMILIK/PEMAJU)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang dilantik oleh Saya / Kami adalah benar.</i></p>	Nama	
	No. K/p	
	Alamat	
	No. Telefon / HP	
	No. Fax	
	Email	

C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK SEKSYEN 18 DAN SEKSYEN 19, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172); SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA:

<input type="checkbox"/> Telah Mendapatkan Pandangan Pihak Agensi Berkaitan Sebelum Mengemukakan Permohonan Ini.	<input type="checkbox"/> Telah Memastikan Tiada Sekatan Kepentingan Pada Hakmilik Tanah Dan Pemilik Tanah Mempunyai Akses Yang Sah Untuk Masuk Ke Tapak.	<input type="checkbox"/> Telah Membuat Pengumpulan Maklumat Teknikal (P1).	<input type="checkbox"/> Telah Menyemak Dan Memahami Kehendak Zon Guna Tanah RTJ KB 2020.	<input type="checkbox"/> Mematuhi Pekeliling PTG Bil.6/2015.
--	--	--	---	--

SERTA SAYA MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN TELAH LENGKAP DENGAN BETUL DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DINYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan lengkap. Dengan ini, saya bersetuju menerima segala tanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

KEGUNAAN PEJABAT			
	LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima	
	TIDAK LENGKAP	Nama Pegawai Penerima	
Catatan :-		Jawatan	
		Tarikh Terima	

Jadual I : **KADAR BAYARAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	BAYARAN PERMOHONAN	CATATAN
1	Bayaran Proses Pelan:- – RM 30.00 / Pecahan Lot. (Kediaman) – RM 50.00 / Pecahan Lot. (Rumah Kedai/Pejabat) – RM 500.00 / Pecahan Lot. (Kompleks Perniagaan/Pameran) – RM 50.00 / Pecahan Lot. (Industri Berangkai) – RM 500.00 / Pecahan Lot. (Industry Sesebuah) * <i>Rujuk Fi dalam Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Kelantan 1989 (KPPA) – Pindaan 2010</i>	<i>RM 30.00 x Bilangan Pecahan Lot. = Jumlah</i>
2	Bayaran Daftar Fail - RM 30.00	<i>Dibayar semasa Permohonan didaftarkan</i>
3	Bayaran Sijil KM – RM 30.00 / Pecahan Lot.	<i>Dibayar selepas Kelulusan</i>

NOTA PENTING PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG :-

- 1.0) Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Bahagian OSC perlu disertakan BORANG SENARAI SEMAK mengikut jenis permohonan yang dipohon. Setiap butiran perlu diisi dengan LENGKAP, JELAS dan DIIKAT MENGIKUT JABATAN oleh pihak pemohon seperti dinyatakan dalam borang senarai semak.
- 2.0) Hanya permohonan yang LENGKAP mengikut Senarai Semak yang DITERIMA dan DIDAFTAR oleh Bahagian OSC. Pemohon perlu pastikan semua maklumat yang diberikan tepat dan terkini supaya Bahagian OSC dapat menghubungi pemohon dengan cepat.
- 3.0) Permohonan perlu disediakan oleh ORANG BERKELAYAKAN (PSP) dan Perunding Berdaftar yang ditauliah mengikut kepakaran bidang teknikal berkaitan.
- 4.0) Bagi permohonan yang mempunyai masalah melibatkan PENTADBIRAN TANAH dan TUNTUTAN MAHKAMAH yang belum selesai permohonan sedemikian TIDAK DITERIMA.
- 5.0) Bayaran Fi, Daftar Fail dan Proses Pelan perlu dibayar semasa mengemukakan permohonan yang lengkap di Kaunter OSC. Manakala bagi Bayaran Kelulusan Sijil KM pemohon boleh dibuat bayaran semasa Sijil Kelulusan KM diambil oleh pemohon.
- 6.0) Semua permohonan adalah tertakluk kepada Akta, Undang-Undang Kecil dan Kaedah seperti berikut:-
 - 6.1) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171).
 - 6.2) AKTAPERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172).
 - 6.3) AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133).
 - 6.4) UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984.
 - 6.5) UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KETEREH) 1999.
 - 6.6) UNDANG-UNDANG KECIL VANDALISME (MAJLIS DAERAH KETEREH) 2000.
 - 6.7) KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) NEGERI KELANTAN 1989
- 7.0) GAMBAR TAPAK dan SEKITAR TAPAK perlu diambil di setiap penjuru iaitu setiap arah mata angin pada tapak cadang, pembangunan semasa sekitar tapak, jalan masuk atau akses dari jalan utama ke tapak cadangan dalam format JPEG.
- 8.0) SURAT TUNAI SYARAT dan SURAT ULASAN TEKNIKAL dari Jabatan Teknikal (Surat perakuan pemohon dan Perunding yang telah mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
- 9.0) Sekiranya pemohon masih mempunyai TUNGGAKAN BAYARAN, CAJ atau DENDA dan lain-lain syarat yang masih belum dijelaskan di Bahagian OSC / Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Ketereh (MDK), Pelan Kelulusan tidak diserahkan kepada pemohon sehingga pemohon menyelesaikan perkara-perkara yang dinyatakan.
- 10.0) Borang Senarai Semak boleh di Muat Turun di Website Majlis Daerah Ketereh Perbandaran Islam www.mdketereh.gov.my
- 11.0) Pelan permohonan yang dihantar perlu mengandungi seperti diperuntukan dalam KAEDAH-KAEDAH PERANCANGAN (AM) 1989 dan perkara-perkara berikut : -
 - 1.1) *Setiap pelan yang ditandatangani oleh Orang Berkelayak (PSP) perlu lengkap dengan Nama, Alamat, Tandatangan dan Cop orang yang berkelayakan.*
 - 1.2) *Dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu; dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu;*
 - 1.3) *Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri dan menandakan "Landmark" yang senang dirujuk pada pelan Lokasi.*
 - 1.4) *Menunjukkan nombor lot. dan kawasan tanah dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai berbagai penggunaan tanah itu;*
 - 1.5) *Menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan, dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak direzabkan, disusun atau dibina di atas tanah itu;*
 - 1.6) *Menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluaran saliran ke loji rawatan kumbahan yang disediakan. Jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya dan kegunaan-kegunaan bersempada;*
 - 1.7) *Menunjukkan garisan bangunan dan anjak belakang dari simpanan jalan, termasuk bangunan sediaada yang telah berada dalam tapak cadangan dengan terperinci setiap ukuran anjakan.*
 - 1.8) *Menunjukkan pengekal seni taman ke atas pemajuan yang dicadangkan;*
 - 1.9) *Menunjukkan garisan kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter; bagi tapak yang berkeluasan dari 1 hektar (2.5 ekar) dan keatas.*
 - 1.10) *Menunjukkan tanda utara dan skala, susunan tempat letak kereta dan Menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan Pihak Berkuasa Perancang Tempatan di atas pelan.*
 - 1.11) *Membuat cerapan secara terperinci setiap ukuran cerapan bagi tapak yang berada berdekatan dengan Grid Talian Elektrik, Grid Talian Telekom, berdekatan dengan Sungai, Tali Air, Saliran dsb.*
 - 1.12) *Membuat cerapan secara terperinci bagi tapak cadangan yang berada di tepi Jalan Utama seperti Jalan Persekutuan, Jalan Negeri, Jalan Tempatan, Jalan Adat dan pengesahan Jalan Keluar-Masuk dari Lot.-Lot bersebelah tapak ke tapak cadangan.*