



**MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM
UNIT PUSAT SETEMPAT / ONE STOP CENTER (OSC)**

16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM
Telefon : 09-7886112 / 09-78867267 Fax : 09-7886031
Portal : www.mdketereh.gov.my Email : mdk@mdketereh.gov.my

KOD **P1**

SILA TANDAKAN ✓

SERENTAK

BERASINGAN

PROSES 1 : BORANG PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL
(Projek & 4 Unit Keatas)

- Kategori :
- B1/P (A)** Kediaman – Sesebuah, Berkembar & Teres
 - B1/P (B)** * Rumah Kedai / Bangunan Komersial / Perdagangan
 - B1/P (C)** * Industri / Kilang / Gudang / Stor (Struktur Konkrit & Keluli)
 - B1/P (D)** * Stesyen Minyak dengan Kemudahan Servis
 - B1/P (E)** * Projek Pembangunan Dibangunkan oleh Swasta /Kerajaan
 - LCP** * Laporan Cadangan Pemajuan

Nota : i) Tandakan ✓ kotak mengikut kategori permohonan
ii) * Potong yang mana-mana tidak berkenaan

Tajuk Permohonan :

Di atas *Lot / PT : *GM / HSM :

Mukim : Daerah :

Jajahan : KOTA BHARU, Kelantan Darul Naim.

Nama Dan Alamat Perunding :	Nama Dan Alamat Pemilik Tanah :
Tel / Fax :	Tel / Fax :

BAHAGIAN A : ULSAN DAN PENGESAHAN DATA DARI AGENSI TEKNIKAL

Nota : i) Pihak Agensi teknikal diminta memberi pengesahan Data bagi memudahkan Unit OSC memproses permohonan.
ii) Sah laku untuk tempoh 6 bulan.

JABATAN TEKNIKAL	ULSAN/CATATAN	PENGESAHAN PENERIMAAN
Pej. Tanah & Jajahan / PTG <ul style="list-style-type: none"> Tetap Jenis-jenis permohonan perihal tanah yang berkaitan 		
TNB <ul style="list-style-type: none"> Tetapkan keperluan TNB 		
AKSB <ul style="list-style-type: none"> Tetapkan Tapping Point & Tekanan Air 		
SKMM <ul style="list-style-type: none"> Tetapkan Tapping Point (Manhole Terdekat) Setiap NFP. SKMM akan senaraikan NFP yang berkaitan (no. tel dan email) 		

** Sila pastikan setiap keperluan senarai semak diteliti dan dipenuhi sebelum membuat mengemukakan permohonan rasmi kepada pihak urusetia. Hanya permohonan yang lengkap sepenuhnya akan didaftar dan diproses oleh pihak urusetia **

Nota : Sila Tandakan (√) jika Berkenaan dan (TB) Jika Tidak Berkenaan

BAHAGIAN B : SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN

PSP/SP

OSC

1. Surat permohonan rasmi daripada "Orang Yang Berkelayakkan" kepada agensi teknikal.
{ Pej. Tanah & Jajahan / PTG, SKMM, AKSB, TNB } - Dicap terima

2. 1 Salinan Surat ulasan daripada 4 agensi teknikal yang dirujuk - **Jika Berkaitan**

BAHAGIAN C : PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PERUNDING (PSP/SP)

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Pemohon / Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		DISEMAK OLEH:
Lengkap		
Tidak Lengkap		
Catatan:		