



**MAJLIS DAERAH KETEREH PERBANDARAN ISLAM**  
**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
 16450 KOTA BHARU, KELANTAN DARUL NAIM  
 Telefon : 09-7886112 / 09-78867267 Fax : 09-7886031  
 Portal : [www.mdketereh.gov.my](http://www.mdketereh.gov.my) Email : mdk@mdketereh.gov.my

KOD

**A21**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT**

Tajuk Permohonan : .....

Bilangan Unit : ..... Unit Rumah Kediaman \* SESEBUAH/ BERKEMBAR/ TERES/ KEDAI  
 Di atas \*Lot / PT : ..... (\*GM / HSM : .....)

Mukim : ..... Daerah : .....

Jajahan : Kota Bharu, Kelantan Darul Naim.

ID. Permohonan OSC Online: .....

A	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN		CATATAN
			✓		
			PSP	OSC	
1	Surat Permohonan daripada Perunding Bertauliah kepada OSC.	<b>1</b>			Salinan Asal
2	Surat Lantikan Wakil Yang Mengemukakan Dokumen/Permohonan. (Sertakan Salinan IC)	<b>1</b>			
3	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan yang telah dikeluarkan oleh Majlis Daerah Ketereh-PI.	<b>1</b>			Salinan Fotostat
4	Pelan Jalan Dan Parit Lengkap.	<b>3 Set</b>			
5	Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan.	-			Daftar Fail: RM50.00 Proses Pelan: RM50.00
6	Laporan Dan Pengiraan Hidraulik.	<b>1 Set</b>			Untuk Rujukan Bhg. Kej. & Pembangunan MDK-PI
7	Laporan Dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	<b>1 Set</b>			Untuk Rujukan JKR & JPS
8	Salinan CD yang mengandungi:- i. Digital Pelan Lengkap (Format Autocad). ii. Digital Pelan Lengkap (Format PDF). iii. Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak.	<b>1 CD</b>			Rujukan NOTA • Boleh di"Save" sekali.

**B) PENGAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON (PEMILIK/PEMAJU)**

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
..... Saya memperakui bahawa maklumat yang dikemukakan oleh Perunding yang telah dilantik oleh saya / kami adalah benar.	Nama	
	No. K/p	
	Alamat Surat-Menyurat	
	No. Telefon / Handphone	
	No. Fax	
	Email	

**C) PENGAKUAN & PENGESAHAN PERUNDING YANG DILANTIK (PSP/SP)**

TANDATANGAN	MAKLUMAT	
<p>.....</p> <p><i>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.</i></p>	Nama Pemohon / Perunding	
	Nama Pegawai	
	Alamat Perunding	
	No. Telefon	
	No. Fax	
	Email	

**D) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA**

KEGUNAAN PEJABAT		
	LENGKAP	Tandatangan Pegawai Penerima
	TIDAK LENGKAP	Nama Pegawai Penerima
Catatan :-		Jawatan
		Tarikh